

APPEL A CANDIDATURES

Responsable Campus France Côte d'Ivoire

Le / la Responsable assure la direction de Campus France Côte d'Ivoire, service de l'Ambassade de France, hébergé à l'Institut français de Côte d'Ivoire. Il / elle a donc la charge de l'organisation, de la gestion et du développement du service.

Positionnement au sein de la structure :

Le / la Responsable Campus France travaille :

- sous la responsabilité et l'autorité hiérarchique du Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle (COCAC), Directeur de l'IFCI
- sous l'autorité fonctionnelle de l'Attaché.e de coopération scientifique et universitaire pour la fixation des orientations stratégiques de l'espace
- sous l'autorité fonctionnelle de la Secrétaire générale, pour la gestion des ressources humaines, financières et matérielles ;
- en étroite collaboration avec les services de l'IFCI et le Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) de l'Ambassade de France en Côte d'Ivoire.
- en relation avec Campus France Paris, la Sous-direction de l'enseignement supérieur et de la recherche du Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères à Paris, les services consulaires, les Alliances françaises de Côte d'Ivoire, les établissements secondaires et supérieurs français et ivoiriens.

Missions principales :

- Pilotage stratégique :

Il / elle propose la stratégie et la met en œuvre, participe à l'élaboration des grands projets de développement (salon, déconcentration, cyber-journées, tournées de promotion, etc.), établit ou participe aux rapports et notes sur son secteur.

Il valide les avis SCAC sur mandat du COCAC

Il / elle aura à charge la mise en place d'une démarche qualité.

- Développement de l'activité Campus France Côte d'Ivoire :

Il / elle travaille à l'ouverture d'antennes Campus France, de *corners* Campus France et au développement des activités de promotion.

Il / elle s'occupe de la gestion de la demande dans son intégralité et du pilotage des espaces physiques.

Il / elle s'assure de la mise en place d'une stratégie et du suivi des actions de lutte contre la fraude documentaire et fraude à l'identité.

- Coordination du service :

Il / elle encadre et suit l'activité de chacun de ses collaborateurs, établit le programme annuel de l'Espace et en suit la mise en œuvre, administre la plateforme Etudes en France, assure les relations de l'Espace Campus France avec les établissements d'enseignement supérieur français et ivoiriens ainsi qu'avec Campus France Paris (sessions de recrutement ou de promotion, etc.), veille au respect des procédures.

Il / elle pourra être amené.e, en cas de besoin, à soutenir l'équipe dans ses activités quotidiennes.

- Gestion des ressources humaines :

En lien avec la Secrétaire générale de l'IFCI et les Chefs de pôle CF, il / elle anticipe et rend compte des besoins annuels en Ressources humaines (anticipation de l'activité, projets, événements exceptionnels), prépare et organise les recrutements, organise et participe aux entretiens annuels du personnel de l'espace Campus France.

Il / elle appuie les responsables de pôle ou d'activités au quotidien et encadre le plan de formation des agents (nouveaux agents, formation continue, etc.).

Il / elle rend compte régulièrement des difficultés rencontrées par les équipes et établit les plannings d'activité en lien avec les responsables de pôle en fonction de la demande.

- Gestion budgétaire et financière :

Il / elle élabore le budget prévisionnel, assure la programmation des opérations de promotion et suit l'exécution du budget.

- Reddition de compte :

Il / elle rend compte régulièrement au SCAC ainsi qu'à la direction de l'IFCI de la gestion du service et des projets de développement en cours par :

- un suivi mensuel de l'activité (chiffres candidatures et pré-consulaires) ;
- un suivi des actions de promotion ;
- des bilans quantitatifs et qualitatifs de mi-campagne, etc.

- Communication & Partenariats :

En charge du développement de la communication et des partenariats, il / elle encadre le/la Chargée de Communication de de promotion.

- France Alumni :

Il / elle assure le pilotage et développement de l'activité, en lien avec le/la Responsable du parcours étudiant.

Profil du candidat : compétences et connaissances attendues

Niveau Maîtrise ou Master

Connaissance des secteurs de l'enseignement supérieur français / ivoirien et des enjeux internationaux.

Expérience confirmée en management d'équipe et en développement de projets à forts enjeux

Expérience dans le réseau culturel français à l'étranger fortement souhaitée

Rigueur administrative et sens de l'organisation

Autonomie dans le travail et capacité à être force de proposition

Esprit d'initiative, d'innovation et fortes capacités relationnelles

Maîtrise de l'informatique, aisance avec les logiciels.

Lieu de travail : Espace Campus France Côte d'Ivoire, 7 rue des Bougainvilliers, Cocody Danga, Abidjan.

Durée du temps de travail : 40 heures hebdomadaires modulables sur la durée du contrat

Pour l'ensemble de son activité, il / elle est amené.e à se déplacer régulièrement dans l'ensemble du pays et en France et à travailler en horaires décalés et/ou les samedis.

Type de contrat : CDD de droit local à temps plein avec perspective de CDI

Rémunération : selon la grille des salaires de l'Institut Français de Côte d'Ivoire (Niveau 7) - rémunération sur 13 mois + Assurance Santé familiale

Date de prise de fonction prévisionnelle : mercredi 28 août 2024

RECRUTEMENT :

Le.a candidat.e sera recruté.e au terme d'une commission de sélection, sur la base d'un dossier de candidature (CV, lettre de motivation et photocopie du dernier diplôme universitaire obtenu)

à l'attention du Directeur de l'Institut français de Côte d'Ivoire
en précisant dans l'objet du message : "Candidature : Responsable Campus France"

à l'adresse suivante : recrutement@institutfrancais.ci

DATE DE CLOTURE D'ENVOI DES DOSSIERS : mercredi 21 août 2024 à 17h00

MERCI DE NE POSTULER QUE SI VOUS CORRESPONDEZ EXACTEMENT AU PROFIL RECHERCHE

Les candidatures incomplètes ou reçues après la date de clôture de l'appel à candidature ne seront pas examinées. Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront invité.e.s à un entretien. En cas de non réponse, à compter du 31 août 2024, vous pouvez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.